



Die BGZ Berliner Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit mbH ist eine Gemeinschaftseinrichtung des Landes Berlin und der Handwerkskammer. Seit 1983 konzipieren und realisieren wir internationale Projekte. Wir arbeiten in den Bereichen nachhaltiges Wirtschaften, gesellschaftlicher Zusammenhalt und Teilhabe, Innovation und digitale Herausforderungen sowie Zusammenarbeit mit dem Globalen Süden. Schwerpunkte bilden dabei Projekte in der beruflichen und in der Erwachsenenbildung. Unsere Projektpartner in Berlin und im Ausland unterstützen wir von der Entwicklung einer gemeinsamen Idee über die Antragstellung bis zur Umsetzung des Projekts.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01. Dezember 2025 und zunächst befristet bis zum 31.12.2026 Unterstützung im Bereich der

## **Projektassistenz (m/ w/ d) (Vollzeit/vollzeitnahe Teilzeit)**

Sie werden verschiedene Projekte unterstützen und dort zuständig sein für

- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit den Projektpartnern
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Belegprüfung
- Unterstützung der Buchhaltung
- Öffentlichkeitsarbeit (Website, Social Media, Kommunikation mit Medien, Gestaltung von Präsentationen etc.)
- Zuarbeit zu Dokumentation und Berichterstattung

Außerdem werden Sie bei der Vorbereitung neuer EU-Projekte mitarbeiten – von der Entwicklung der Projektidee über die Recherche nach Förderprogrammen und geeigneten Partnern bis zur Erstellung des Antrags.

Wir erwarten

- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) und erste Berufserfahrung bzw. einschlägige Praktika
- schnelle Auffassungsgabe und Leistungsbereitschaft
- sicherer Umgang mit Microsoft Office und mit Social Media sowie gute Kenntnisse in Webanwendungen
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie erwartet

- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet im internationalen Umfeld
- ein motiviertes und erfolgreiches Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

- die Möglichkeit zu Dienstreisen im In- und Ausland
- Gehaltsstrukturen in Anlehnung an den Öffentlichen Dienst (TV-L 9b)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20. September an [bewerbung@bgz-berlin.de](mailto:bewerbung@bgz-berlin.de). Bitte geben Sie Ihr frühestmögliches Eintrittsdatum an. Mehr über die BGZ und unsere Projekte auf [www.bgz-berlin.de](http://www.bgz-berlin.de).

Wir sind ein vielfältiges und inklusives Unternehmen, das die Vielfalt unserer Mitarbeitenden schätzt und fördert. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte/Migrationshintergrund sind ausdrücklich willkommen. Wir glauben fest daran, dass unterschiedliche Hintergründe und Erfahrungen unsere Teams bereichern und zu innovativen Lösungen beitragen. Bei uns sind alle Bewerbenden unabhängig von ihrer Herkunft und kulturellen Wurzeln herzlich willkommen.

Für ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis im Team werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.