



Die BGZ ist eine Gemeinschaftseinrichtung des Landes Berlin und der Handwerkskammer Berlin. Wir führen internationale Kooperationsprojekte durch – vor allem in den Bereichen berufliche Bildung, kleine und mittlere Unternehmen, Integration von MigrantInnen und Verwaltungskooperation.

Gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales führen wir das Projekt „**ARRIVO Technische Koordinierung**“ durch. Das Projekt übernimmt die Koordination der zahlreichen vom Land Berlin geförderten Initiativen zur Berufsorientierung, Ausbildungsvorbereitung und -begleitung für Geflüchtete, die unter der Dachmarke ARRIVO laufen, sowie die weitere Ausgestaltung der Dachmarke und die begleitende Öffentlichkeitsarbeit.

Zum 01.04.2018 oder später suchen wir

eine/n Projektmitarbeiter/in

für folgende Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleitung bei der Netzwerkarbeit mit den Teilprojekten (Arbeitstreffen, gemeinsame Aktionen, etc.)
- Vorbereitung, Umsetzung und Dokumentation von Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit, einschließlich Gestaltung eines Project Corporate Design, Aufbau und Pflege des Internetauftritts, Produktion von PR-Material, Planung von Werbeaktionen, Präsentation von ARRIVO auf Veranstaltungen etc.
- Unterstützung der Projektleitung bei der Vorbereitung gemeinsamer Ausschreibungen für externe Dienstleister sowie bei der Organisation von Fortbildungsmaßnahmen für Personal der Teilprojekte
- Dokumentation der Projektergebnisse und Unterstützung bei der inhaltlichen Berichterstattung an den Geber

Wir erwarten:

- Kenntnisse im Bereich der beruflichen Bildung
- Erfahrungen in der Arbeit mit Geflüchteten
- Kenntnisse/Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Sicherheit in der Kommunikation und im Umgang mit digitalen Medien
- Sehr gute Deutschkenntnisse (weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Bedingung).

Wir bieten:

- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 28.02.2019; eine Verlängerung ist angestrebt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Arbeitsbeginns Sie richten bitte (ausschließlich per E-Mail) bis spätestens 23.03.2018 an hansen@bgz-berlin.de

Weitere Infos über die BGZ auf www.bgz-berlin.de